***Проєкт для участі у щорічному оголошенні про реалізацію програм Z4867/FR/APS/2****:* ***«Підтримка адвокаційних зусиль місцевих жіночих правозахисних організацій, спрямованих на виконання зобов’язань України в межах «Партнерства Біарріц».***

***Назва організації :***

***Контактна особа:*** *ПІБ, посада, адреса, контактний номер телефону та елетронна адреса.*

*(* ***Підпис уповноваженої особи****)*



*Щорічне оголошення про реалізацію програм № Z4867/FR/APS/2: «Підтримка адвокаційних зусиль місцевих жіночих правозахисних організацій, спрямованих на виконання зобов’язань України в межах «Партнерства Біарріц»*

**І. АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна назва організації: |  |
| Правовий статус організації: |  |
| Рік заснування та реєстрації: |  |
| Юридична адреса: |  |
| Адреса для листування: |  |
| Керівник організації (ПІБ та посада): |  |
| Телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Web/Facebook сторінка: |  |
| Кількість працівників: |  |
| Вкажіть, чи у Вашій організації існують та функціонують наступні стратегічні документи:  |
| Стратегічний план: | [ ]  Так[ ]  Ні |
| Річний операційний план: | [ ]  Так[ ]  Ні |
| Партнером якого хабу є Ваша організація в межах проєкту «Суперсила»?  | [ ]  ГО "Центр "Жіночі перспективи" (Західний хаб)[ ]  ВОПО «Джерело надії» (Центральний хаб)[ ]  ГО «ВГО «Жіночий консорціум України» (Північний хаб)[ ]  ХОГО «Харківський обласний гендерний ресурсний центр» (Східний хаб)[ ]  ГО «Громадський центр «Нова генерація» (Південний хаб) |
| Вкажіть імена та контактні дані двох місцевих НУО, або органів місцевого самоврядування, з якими Ви співпрацювали і які можуть рекомендувати Вашу організацію. Вказуйте ключову особу для рекомендацій.  |  |
|  |
|  |
| Вкажіть імена та контактні дані донорів, якщо у вас є досвід співпраці з ними, і вони можуть рекомендувати Вашу організацію. Вказуйте ключову особу для рекомендацій.  |  |
|  |
|  |
| Чи Ваша організація належить до держаної структури та/чи політичної партії/сили?  | ☐ Ні☐ Так  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Опишіть місію, цілі та основну діяльність Вашої організації ( *0,5 сторінки*): |

**ІІ. Описова частина**

**Мета проєкту**

*Будь ласка, опишіть мету проєкту відповідно до переліку наданого в оголошенні.*

1. **Ситуаційний аналіз ( 2 сторінки)**

*Будь ласка, опишіть обрану проблему та потреби в національному контексті та на локальному рівні.*

1. **План заходів в рамках проєкту (4 сторінки)**

*Будь ласка, опишіть заходи, які будуть впроваджуватися для досягнення мети. Окремо потрібно надати план впровадження проєкту у форматі, що додається.*

1. **Очікувані результати ( 1 сторінка)**

*Будь ласка, опишіть специфічні результати, яких планується досягнути відповідно до завдань проєкту Жінки України: залучені, спроможні, незламні. Результати мають бути як якісні, так і кількісні.*

1. **Управління та персонал ( 1 сторінка)**

*Будь ласка, опишіть відповідний досвід із виконання схожого проєкту, або участі у схожій діяльності та надайте інформацію про персонал, який буде залучено до виконання запропонованих заходів.*

**ІІІ. Додатки**

**Разом з даною аплікаційною формою надайте в пакеті заявки наступні документи\*:**

* Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
* Копія Статуту (Положення);
* Копія протоколу зборів, на яких обрано (переобрано) діючий керівний склад організації (раду директорів або правління організації), та копію наказу про його затвердження;
* Стратегічний план (***якщо є***);
* Річний програмний звіт (останній опублікований, ***якщо є***);
* Органіграма;
* Список реалізованих проєктів/заходів/кампаній відповідно до форми, що додається;
* Положення про неприналежність до державної структури та/чи політичної партії/сили (додається);
* Бюджет проєкту із детальним описом витрат ( форми додаються);
* Резюме персоналу проєкту.

***\* Відсканований файл повинен містити повний документ, а назва файлу має відображати суть документу. Не дозволяється надсилати документи окремими відсканованими сторінками, чи їх фото. Прохання не завантажувати документи на файлообмінні ресурси та не архівувати їх.***